

# Privacyreglement

## Welpart Advies & Consultancy B.V.

**1 januari 2018**

## INHOUD

Artikel 1 Begripsbepaling.....	3
Artikel 2 Doel verzameling en verdere verwerking.....	3
Artikel 3 Categorieën personen van wie gegevens worden verwerkt.....	4
Artikel 4 Soorten geregistreerde gegevens .....	4
Artikel 5 Verzamelen van persoonsgegevens op verzoek van derden.....	5
Artikel 6 Verantwoordelijke en beheerder verwerking.....	5
Artikel 7 Verantwoordelijke en bewerker verwerking.....	5
Artikel 8 Verkrijgen van persoonsgegevens.....	5
Artikel 9 Verkrijgen gegevens betreffende de gezondheid.....	5
Artikel 10 Informatieverstrekking aan de betrokkene.....	6
Artikel 11 Toegang tot de persoonsgegevens .....	6
Artikel 12 Geheimhoudingsplicht.....	6
Artikel 13 Ontvangers van persoonsgegevens binnen de organisatie.....	7
Artikel 14 Ontvangers van persoonsgegevens buiten de organisatie.....	7
Artikel 15 Verstrekking gegevens t.b.v. wetenschappelijk onderzoek.....	7
Artikel 16 Beveiliging van de persoonsgegevens.....	7
Artikel 17 Melding verwerking en registratie incidentele afwijkingen.....	8
Artikel 18 Inzage.....	8
Artikel 19 Recht op verbetering, verwijdering, aanvulling of afscherming van persoonsgegevens.....	8
Artikel 20 Verzet.....	9
Artikel 21 Looptijd, overdracht en overgang van de verwerking.....	9
Artikel 22 Bewaartermijn.....	9
Artikel 23 Ter inzagelegging.....	9
Artikel 24 Citeertitel en inwerkingtreding.....	9

## Artikel 1 Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. De WET: De Wet Persoonsbescherming (Wbp), niet meer geldend per 25 mei 2018;
- b. Wmo: Wet maatschappelijke ondersteuning;
- c. Jeugdwet: Wet die leidend is voor de jeugdhulp;
- d. Wlz: Wet langdurige zorg;
- e. Onafhankelijk en onpartijdig advies: het advies dat op basis van onafhankelijk en onpartijdig deskundig onderzoek wordt opgesteld, dan wel de beantwoording van de vraagstelling van de opdrachtgever;
- f. Coaching: een gestructureerd en doelgericht proces, waarbij de coach op vakkundige wijze de gecoachte aanzet (begeleidt, stimuleert, ondersteunt en adviseert) tot effectief gedrag;
- g. Training: trainingen en workshops waarvoor deelnemers zich vooraf inschrijven;
- h. Welpart: Welpart Advies & Consultancy B.V., het expertisebureau bij het oplossen van kwesties en geschillen tussen burgers en instanties;
- i. Opdrachtgever: de instanties en/of persoon die aan Welpart de opdracht heeft verstrekt voor onafhankelijk en onpartijdig deskundigen onderzoek of coaching;
- j. Persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon of organisatie;
- k. Verwerking persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van ter beschikking stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- l. Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- m. Verantwoordelijke: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
- n. Bewerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
- o. Beheerder: een onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke vallende functionaris die door de verantwoordelijke is geautoriseerd om persoonsgegevens te raadplegen, toe te voegen, te wijzigen of te verwijderen;
- p. Gebruiker: een onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke vallende functionaris die door de verantwoordelijke is geautoriseerd om persoonsgegevens te raadplegen, toe te voegen, te wijzigen of te verwijderen;
- q. Betrokkene: degene op wie de persoonsgegevens betrekking heeft;
- r. Ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
- s. Toestemming van betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt;
- t. De autoriteit bescherming persoonsgegevens:
  - u. Het College bescherming persoonsgegevens of het College: het College als bedoeld in artikel 51 van de wet;
  - v. Verstrekking van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;
  - w. Verzamelen van persoonsgegevens: het verkrijgen van persoonsgegevens;
  - x. Degenen die betrokken zijn binnen Welpart bij het uitvoeren van de opdracht: dit zijn zowel medewerkers in loondienstverband als door Welpart gecontracteerde deskundigen (specialiste)n op een specifiek gebied die op basis van een overeenkomst van opdracht zonder werkgeversverplichting betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht.

## Artikel 2 Doel verzameling en verdere verwerking

De registratie van persoonsgegevens heeft uitsluitend tot doel relevante gegevens op te slaan en te leveren voor zover deze gegevens noodzakelijk zijn:

1. Voor het op verzoek van betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordiger of met toestemming van betrokkene op verzoek van de gemeente of op verzoek van de rechtbank, kunnen voorbereiden en geven van adviezen aan de bestuursrechter, Centrale Raad van Beroep (hoogste bestuursrechter), gemeenten (burgemeester en wethouders op het terrein van de Wmo, Jeugdwet (jeugdhulp, Wlz en Zvw. Het betreft

hierbij onafhankelijk en onpartijdig advies omtrent de noodzaak en toekenning van voorzieningen waarbij gezondheid of maatschappelijk participeren of opvoedvraagstukken van respectievelijk een persoon en/of de ouders/verzorgers van belang zijn;

2. De gegevens van onafhankelijk en onpartijdig onderzoek worden vastgelegd in een adviesrapport, waarvan een medische rapportage onderdeel uitmaakt en alleen die gegevens die relevant zijn voor de betreffende opdracht worden verwerkt in de rapportage voor de opdrachtgever of klant;
3. De gegevens worden vastgelegd in een adviesrapport om een goede analyse te kunnen maken en bij herhaalde vragen of bij vervolprocedure (juridisch) te kunnen beschikken over de juiste informatie;
4. De gegevens van de coaching worden volgens de beroepscode voor coaching NOBCO vastgelegd. Deze gedragscode maakt onderdeel uit van dit privacyreglement en zijn als bijlage A toegevoegd bij dit privacyreglement;
5. De gegevens voor trainingen worden vastgelegd met als doel volgen voortgang van de training, certificering en facturering.
6. De gegevens die van belang zijn voor onze facturatie conform de wettelijke eisen van de belastingdienst. De facturatie geschiedt door gebruik van het unieke kenmerk dat wij een opdracht hebben toegekend. Er worden geen persoonsgegevens van de betrokkene op een factuur vermeld. Een kopie van ons tijdschrijven wordt bij een factuur gevoegd, zonder inhoudelijke privacygevoelige gegevens.
7. Welpart registreert niet de bezoekers van de website [www.welpart.nl](http://www.welpart.nl).

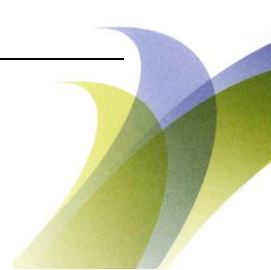
### **Artikel 3 Categorieën personen van wie gegevens worden verstrekt**

Welpart verwerkt uitsluitend gegevens over de volgende categorieën personen:

- a. Personen die vanwege een ziektebeeld, aandoening, stoornis en daaruit voortvloeiende beperkingen een aanvraag hebben gedaan bij de gemeente voor een Wmo-voorziening of een jeugdhulpvoorziening vanuit de Jeugdwet of een aanvraag hebben gedaan voor zorg vanuit de Wlz of bij hun ziektekostenverzekeraar voor wijkverpleging of zorg of voorziening menen nodig te hebben als gevolg van Letselschade en waarover betrokkenen in bezwaar of (hoger) beroep hebben ingesteld, waarvoor aan Welpart als onafhankelijk en onpartijdig expertisebureau gevraagd is onafhankelijk en onpartijdig onderzoek te verrichten naar de omstandigheden van betrokkene gerelateerd aan de gevraagde zorg of voorziening en waarover Welpart een advies dient uit te brengen met toestemming van betrokkene of (zonder diens toestemming) op verzoek van de CRvB;
- b. Ouders van minderjarige kinderen in het kader van vragen voor jeugdhulp bij opvoedvraagstukken;
- c. Personen (particulieren en professionals) die uit vrije wil een coachingtraject volgen om zich te ontwikkelen op specifieke vaardigheden;
- d. Personen (particulieren en professionals) die een training bij Welpart volgen in het kader van de dienstverlening van Welpart;
- e. Curatoren en mentoren (wettelijke vertegenwoordigers) van de onder artikel 3 sub a genoemde categorieën personen;
- f. Contactpersonen van de onder artikel 3 sub a genoemde categorieën personen;
- g. Mantelzorgers en/of andere niet professionele zorgverleners;
- h. Overige personen, voorzover noodzakelijk, en voor zover zij daarvoor toestemming hebben gegeven.
- i. Overige personen, voorzover noodzakelijk, en voor zover zij daarvoor toestemming hebben gegeven;
- j. Opdrachtgevers: overheidsinstanties (gemeenten en de rechtspraak), zorgaanbieders, rechtsbijstandverzekeraars, zorgkantoren, individuele professionals, particulieren;
- k. Leveranciers en externe expertise.

### **Artikel 4 Soorten geregistreerde gegevens**

1. Over de in artikel 3 sub a bedoelde personen worden ten hoogste de volgende gegevens verwerkt:
  - a. Naam, voorletters, adres, woonplaats, eventueel verblijfplaats, geboortedatum, geslacht, burgerlijke staat, eventueel BSN alleen als dit wordt verzocht door de rechtspraak of bij het opvragen van medische informatie;
  - b. Gegevens met betrekking tot de wettelijk voorgeschreven onderzoeksgebieden zijnde:
    - De algemene gezondheidstoestand van de betrokkene;
    - De beperkingen die de betrokkene in zijn lichamelijk, zintuiglijk of verstandelijk functioneren ondervindt als gevolg van ziekte of een lichamelijke, zintuiglijke of verstandelijke beperking;
    - Het psychisch en sociaal functioneren van betrokkene;
    - De woning en de woonomgeving van betrokkene;



- De sociale omstandigheden van betrokkene;
  - De aard en de omvang van de aan de betrokkene geboden professionele en niet-professionele hulp, zorg, de mogelijkheden tot continuering en uitbreiding daarvan en hulpmiddelen;
2. Over de in artikel 3, onder sub b bedoelde personen worden ten hoogste de volgende gegevens verwerkt:
    - Naam, adres, woonplaats en contactgegevens;
    - De mogelijkheden en beperkingen om gebruikelijke zorg te kunnen bieden.
  3. Over de in artikel 3 onder sub c bedoelde personen worden ten hoogste de volgende gegevens verwerkt conform de gedragscode voor coaching Nobco:
    - Naam, adres, woonplaats en contactgegevens;
    - Geboortedatum;
    - Indien van toepassing gegevens over beroep, functie, werklocatie, inhoud werkzaamheden;
    - Factuuradres en bankrekeningnummer;
  4. Over de in artikel 3 onder sub e, f, g en h bedoelde personen worden ten hoogste de volgende gegevens verwerkt:
    - Naam, adres, woonplaats en contactgegevens.
  5. Onder de in artikel 3 onder sub i bedoelde personen worden ten hoogste de gegevens verwerkt die relevant zijn voor de dienstverlening van Welpart en het correct uitoefenen van de bedrijfsvoering;
  6. Over de in artikel 3 onder j en k bedoelde organisaties worden de volgende gegevens verwerkt:
    - Betaal- en factureringsinformatie, zoals bankrekeningnummer, adresgegevens, contactgegevens;
    - Bedrijfsnaam;
    - Bedrijfsregistratienummer (kvK).

#### **Artikel 5 Verzamelen van persoonsgegevens op verzoek van derden**

1. Ingeval derden verzoeken doen tot het verzamelen en verwerken van niet in artikel 4 van dit reglement genoemde persoonsgegevens namens hen, zal zulks niet eerder geschieden dan na consultatie over de rechtmatigheid hiervan bij de Autoriteit Persoonsgegevens in het kader van de Wbp;
2. Indien er geen wettelijke bezwaren zijn tot het verzamelen en verwerken van de in lid 1 van dit artikel genoemde persoonsgegevens zal pas worden overgegaan tot het verzamelen van de gegevens na schriftelijke toestemming van de betrokkene.

#### **Artikel 6 Verantwoordelijke en beheerder verwerking**

De directie van Welpart is verantwoordelijk voor de verwerking en draagt als zodanig de verantwoordelijkheid voor de verwerking van de persoonsgegevens overeenkomstig dit reglement.

De directie kan binnen de organisatie een beheerder aanwijzen die belast is met de dagelijkse zorg voor de verwerking.

#### **Artikel 7 Verantwoordelijke en bewerker verwerking**

Indien de verantwoordelijke de verwerking van persoonsgegevens of een gedeelte daarvan heeft ondergebracht bij een bewerker, ziet de verantwoordelijke toe op naleving van de in dit reglement en bij wet bepaalde. De afspraken hierover met de bewerker zijn opgenomen in het managementsysteem.

#### **Artikel 8 Verkrijgen van persoonsgegevens**

Persoonsgegevens kunnen worden verkregen:

- a. Van betrokkene zelf;
- b. Van opdrachtgevers, te weten
  - Gemeenten
  - Rechtspraak (bestuursrechter en de Centrale Raad van beroep (CRvB)), die het geschil in behandeling hebben;
  - Rechtsbijstandverzekeraars;
- c. Van vertegenwoordigers van betrokkene;
- d. Van curatoren of mentoren;
- e. Van familieleden of anderen in de omgeving van betrokkene.

#### **Artikel 9 Verkrijgen van gegevens over gezondheid**

Benodigde gegevens over de gezondheid (medische gegevens en zorgplannen ed) worden pas na schriftelijke toestemming van betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordiger opgevraagd en verkregen van een huisarts, (behandelend) specialist, orthopedagoog, gz-psycholoog, kinder- en jeugdpsycholoog, psychiater, de school waar

betrokkene onderwijs volgt en/of de zorgverlener die de dagelijkse zorg levert (directe zorg, dagbesteding, 24 uurszorg).

#### **Artikel 10 Informatieverstrekking aan de betrokkene**

Aan de personen van wie gegevens worden opgenomen wordt vooraf conform artikel 33 en 34 van de wet en, bij de aanvang tot verwerking, schriftelijk en mondeling medegedeeld met welk doel de gegevens worden vastgelegd, hoe de verwerking van de registratie is en op welke wijze dit reglement kan worden verkregen.

#### **Artikel 11 Toegang tot de persoonsgegevens**

1. Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften hebben slechts toegang tot de persoonsgegevens:
  - a. De verantwoordelijke, voor zover noodzakelijk voor de uitoefening van toezicht;
  - b. De bewerker, voor zover noodzakelijk in het kader van de bewerking;
  - c. De beheerder, voor zover noodzakelijk voor de uitoefening van zijn taak;
  - d. De gebruiker, voor zover noodzakelijk voor de uitoefening van zijn taak.
2. De verwerking is uitsluitend toegankelijk op het volgende gegeven:
  - a. Op naam
  - b. Op registratienummer
3. Voor zover met het beeldscherm toegang tot verwerking kan worden verkregen, staat dit op het beeldscherm opgesteld ten kantore van Welpart.

#### **Artikel 12 Geheimhoudingsplicht - doorbreken van de geheimhoudingsplicht**

De personen bedoeld in artikel 11 lid 1, voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijke voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan zij kennisnemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

Bij Welpart zijn professionals werkzaam, zowel interne als externe professionals waarmee Welpart een overeenkomst van opdracht heeft zonder werkgeversverplichting, die betrokken zijn bij het afhandelen van een opdracht, die zijn gebonden aan een geheimhoudingsplicht. Dat zijn hulpverleners die zijn gebonden aan de geheimhoudingsplicht van artikel 88 van de Wet BIG en artikel 7: 457 van het BW. Ook kan er sprake zijn van een geheimhoudingsplicht uit specifieke wet- en regelgeving zoals artikel 7.3.11 van de Jeugdwet.

Zowel bij de intake/als onderzoek naar toelating tot de gevraagde zorg of voorziening als bij verlening van hulp en ondersteuning (inclusief de financiële afwikkeling daarvan) kan het nodig zijn dat deze professionals persoonsgegevens verstrekken aan de gemeente, de bestuursrechter of aan andere betrokken partijen.

Uit artikel 9, vierde lid van de Wbp vloeit voor dat bij de verdere verwerking van persoonsgegevens rekening moet worden gehouden met een daaraan- eventueel- in de wegstaande geheimhoudingsplicht uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift. Met deze bepaling wordt buiten twijfel gesteld dat een ambts- of beroepsgeheim dan wel een wettelijke verplichting tot geheimhouding niet terzijde kan worden geschoven door het bepaalde in artikel 8 Wbp.

Er moet dus naast een grondslag voor verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in artikel 8 Wbp óók een grond zijn voor de doorbreking van de geheimhoudingsplicht.

Zo'n grond kan zijn gelegen in een wettelijk voorschrift dat tot verstrekking van persoonsgegevens verplicht (bijvoorbeeld voor de financiële afhandeling van declaraties, de VIR, een melding aan een AMHK, bepaalde verstrekkingen aan de Belastingdienst en bij gedwongen jeugdhulp). Of omdat er sprake is van een – zeer uitzonderlijke – situatie van een 'conflict van plichten'.

Daarnaast kan ook toestemming van betrokkene een grond van doorbreking van de geheimhoudingsplicht zijn. Dit geldt bijvoorbeeld voor de in artikel 88 Wet BIG neergelegde geheimhoudingsplicht voor beroepsoefenaren in de gezondheidszorg en de in artikel 7:457 BW neergelegde geheimhoudingsplicht voor hulpverleners (individuele beroepsoefenaren en/of rechtspersonen).

Dit beroepsgeheim van de hulpverlener (lees hier ook indicierend en adviserende deskundige Zorg & Voorzieningen) verhindert in beginsel dat inlichtingen worden verstrekt aan derden. De betrokkene dient expliciet, gericht toestemming te geven alvorens gegevens mogen worden verstrekt. Dit betekent dat de betrokkene moet weten met welk doel de gegevens worden opgevraagd, wat de inhoud is van de informatie en wat de mogelijke consequenties van de gegevensverstrekking zijn. In de wet is niet voorgeschreven dat de toestemming schriftelijk moet worden gegeven, maar verdient wel de voorkeur. Welpart hanteert als uitgangspunt schriftelijke toestemmingsverklaringen voor het



opvragen van relevante aanvullende (medische) informatie, een toestemmingsverklaring voor het verstrekken van het onafhankelijk en onpartijdig deskundigen adviesrapport aan de opdrachtgever of andere derde en een verklaring Verwerking Persoonsgegevens. Deze 'verklaringen' zijn voorzien van een uniek kenmerk behorende bij de betreffende opdracht en dienen door betrokkene ingevuld te worden, van datum te voorzien en ondertekend te worden door betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordiger.

De verklaring 'Verwerking Persoonsgegevens' wordt aan betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordiger voorgelegd en ingevuld bij de intake (huisbezoek of telefonische intake), de toestemmingsverklaring voor het opvragen van aanvullende (medische) informatie wordt voorgelegd aan betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordiger voorafgaand aan het opvragen van informatie bij derden en de toestemmingsverklaring voor het verstrekken van het onafhankelijke en onpartijdig adviesrapport wordt aan betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordiger voorgelegd tegelijk met het (concept)adviesrapport dat betrokkene voorgelegd krijgt voor een reactie op het advies en eventuele correctie van onjuiste verslaglegging van door betrokkene verstrekte informatie en feiten, voordat Welpart het adviesrapport verstrekt aan de opdrachtgever.

De betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordiger kan gebruik maken van het blokkeringsrecht. Wanneer betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordiger hiervan gebruik maakt, zal Welpart geen of slechts delen van het deskundigen adviesrapport aan de opdrachtgever verstrekken. Welpart wijst de betrokkene en diens wettelijke vertegenwoordiger op de mogelijke consequenties van het blokkeringsrecht.

### **Artikel 13 Ontvangers van persoonsgegevens binnen de organisatie**

Binnen Welpart kunnen persoonsgegevens worden verstrekt aan:

- a. Degenen die betrokken zijn bij het in behandeling nemen en afwickelen van de opdrachten voor zover zij die gegevens nodig hebben voor een goede uitvoering van hun functie;
- b. Degenen die betrokken zijn bij het beheer van de persoonsregistratie voor zover zij die gegevens nodig hebben voor een goede uitvoering van hun functie.

### **Artikel 14 Ontvangers van persoonsgegevens buiten de organisatie**

1. Buiten Welpart kunnen persoonsgegevens worden verstrekt aan de volgende personen of instanties, voor zover dit op grond van wettelijke regels verplicht cq. is geoorloofd en voor zover zij die gegevens behoeven voor de uitvoering van hun taak en de persoonlijke levensfeer van de geregistreerde daardoor niet onevenredig wordt geschaad:
  - Gemeentes in het kader van bezwaar en beroep bij de beoordeling van toekenning op het terrein van de Wmo en Jeugdwet (Jeugdhulp);
  - De rechtspraak (bestuursrechter en Centrale Raad van Beroep) in het kader van beschikkingen rechtspraak;
  - Derden ingevolge wettelijke voorschriften.
2. In alle andere gevallen dan genoemd is voor verstrekking van persoonsgegevens vooraf de schriftelijke toestemming van de betrokkene vereist.
3. De verstrekking van gegevens blijft achterwege voor zover uit hoofde van ambt, beroep of wettelijke voorschriften geheimhouding geboden is.

### **Artikel 15 Verstrekking gegevens t.b.v. wetenschappelijk onderzoek**

1. Verdere verwerking van de gegevens voor historische, statische of wetenschappelijke doeleinden, wordt niet als onverenigbaar beschouwd, indien de verwerking plaatsvindt door instellingen of diensten voor wetenschappelijk onderzoek of statistiek en de nodige voorzieningen zijn getroffen teneinde te verzekeren dat de verdere verwerking uitsluitend geschiedt ten behoeve van deze specifieke doeleinden;
2. Ingeval van verwerking van gegevens zoals bedoeld in lid van dit artikel hoeft verantwoordelijke de betrokkene daarover niet in te lichten zoals bedoeld in artikel 34 van de wet en kan verantwoordelijke weigeren tegemoet te komen aan een verzoek van betrokkene om hem mede te delen of hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

### **Artikel 16 Beveiliging van de persoonsgegevens**

De verantwoordelijke binnen Welpart draagt zorg voor passende voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistratie tegen verlies of aantasting van de gegevens of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. De te nemen maatregelen in het kader van de beveiliging van persoonsgegevens worden schriftelijk in een managementsysteem opgenomen.

Welpart bewaart persoonsgegevens in een beveiligde omgeving, die uitsluitend toegankelijk is voor interne medewerkers van Welpart.

Welpart maakt gebruik van een extern automatiseringsbedrijf en provider. Met dit bedrijf is een privacyovereenkomst afgesloten.

Welpart maakt gebruik van een telecombedrijf. Met dit bedrijf is een privacyovereenkomst afgesloten.

Het delen van persoonsgegevens intern en met derden wordt uitsluitend gedaan middels een beveiligd bestand via de mail, per fax of per (aangetekende) post.

#### **Artikel 17 Melding verwerking en registratie incidentele afwijkingen**

1. De verwerking zal overeenkomstig het in artikel 27 en 28 van de wet bepaalde gemeld worden aan het College;
2. Van een verwerking die afwijkt van hetgeen in artikel 2, 3, 4, 14 lid 1 en 16 is gesteld, zal een registratie worden bijgehouden. De in deze registratie vermelde gegevens worden ten hoogste 5 jaar bewaard tenzij deze registratie in het kader van een procedure of wet langer of korter bewaard moeten blijven;
3. In de registratie zullen in ieder geval alle gevallen worden opgenomen waarin sprake is van:
  - a. Overige personen zoals bedoeld in artikel 3 sub e van dit reglement;
  - b. Verzoeken van derden tot het doen verzamelen en verwerken van niet in artikel 4 van dit reglement genoemde persoonsgegevens (artikel 5)
  - c. Verstrekking aan personen of instanties anders dan beschreven in artikel 14 lid 1 van dit reglement.
4. Indien de in lid 2 van dit artikel bedoelde verwerking van meer dan incidentele aard blijkt te zijn, zal Welpart hier terstond melding maken aan het College.

#### **Artikel 18 Inzage**

1. Degene, van wie gegevens zijn geregistreerd dan wel degene die vermoedt dat zijn gegevens zijn geregistreerd, heeft recht op inzage van de hem betreffende gegevens.
2. De verantwoordelijke deelt eenieder op diens verzoek schriftelijk zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken mede of hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
3. Indien zodanige persoonsgegevens worden verwerkt, stelt de verantwoordelijke de verzoeker desverlangd zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk een volledig overzicht daarvan met inlichtingen over de herkomst van de persoonsgegevens, over het doel van de verwerking en over de ontvangers van de persoonsgegevens ter beschikking.
4. Voordat een verantwoordelijke een mededeling doet als bedoeld in het tweede en derde lid, waartegen een derde naar verwachting bedenkingen kan hebben, stelt hij die derde in de gelegenheid zijn zienswijze naar voren te brengen indien de mededeling gegevens bevat die hem betreffen, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost.
5. Indien een gewichtig belang van de verzoeker dit eist voldoet de verantwoordelijke aan het verzoek in een andere dan schriftelijke vorm die aan dat belang is aangepast.
6. Indien inzage niet kan worden verleend zonder dat daarbij inzage wordt gegeven in gegevens van andere personen, dienen die andere personen eerst toestemming te verlenen.
7. Inzage wordt slechts geweigerd voor zover dit noodzakelijk is voor de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen. Verzoeker wordt geïnformeerd over de mogelijkheid hiertegen bezwaar te maken.

#### **Artikel 19 Recht op verbetering, verwijdering, aanvulling of afscherming van persoonsgegevens**

1. De betrokkene die inzage heeft gekregen in de hem betreffende persoonsgegevens kan verzoeken de op hem/haar betrekking hebbende persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen indien de gegevens feitelijk onjuist zijn of niet ter zake doen, dan wel indien de gegevens in strijd met dit reglement zijn opgenomen.
2. Een verzoek als bedoeld in lid 1 van dit artikel wordt schriftelijk bij de verantwoordelijke ingediend. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.
3. Indien de verantwoordelijke van mening is dat het verzoek gegrond is, draagt hij er zorg voor dat de noodzakelijke verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk nadat het verzoek is ontvangen plaatsvindt, waarna hij betrokkene dit schriftelijk mededeelt.
4. Aan degene van wie kan worden nagegaan dat onjuiste gegevens zijn verstrekt, wordt mededeling gedaan van de verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van gegevens tenzij dit onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost.



5. Indien de verantwoordelijke van mening is dat het verzoek niet of niet geheel gegrond is, deelt hij dit binnen vier weken en met redenen omkleed schriftelijk mee aan verzoeker, waarbij deze tevens geïnformeerd wordt over de mogelijkheid hiertegen bezwaar te maken.

#### **Artikel 20 Verzet**

1. De betrokkene kan op grond van bijzondere persoonlijke omstandigheden bij de verantwoordelijke verzet aantekenen tegen verwerking, of bepaalde verwerkingen, van zijn persoonsgegevens. Verzet tegen verwerkingen die plaatsvinden op grond van een wettelijke verplichting van de verantwoordelijke op grond van toestemming van de betrokkene zal ongegrond worden bevonden.
2. De verantwoordelijke beoordeelt binnen vier weken na ontvangst van het verzet of het verzet gerechtvaardigd is. Indien het verzet gerechtvaardigd is, wordt de verwerking waartegen dit is gericht, beëindigd.
3. Indien de verantwoordelijke het verzet niet gerechtvaardigd acht, bericht hij dit schriftelijk aan de betrokkene, waarbij deze tevens geïnformeerd wordt over de mogelijkheid hiertegen bezwaar te maken.

#### **Artikel 21 Looptijd, overdracht en overgang van de verwerking**

1. Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de gehele looptijd van de verwerking.
2. In geval van overdracht of overgang van de verwerking naar een andere verantwoordelijke dienen de betrokkenen van dit feit in kennis te worden gesteld, opdat tegen de overdracht of overgang van op hun persoon betrekking hebbende gegevens bezwaar kan worden gemaakt.

#### **Artikel 22 Bewaartermijn**

1. De persoonsgegevens worden in ieder geval gedurende de wettelijke voorgeschreven termijnen bewaard, bij het onbreken van wettelijke voorschriften worden persoonsgegevens maximaal vijf jaren na het uitbrengen van het advies of beëindigen van het coachingtraject, bewaard.
2. De persoonsgegevens van de betrokkene zullen verwijderd worden dan wel zodanig geanonimiseerd worden dat identificatie van de betrokkene niet meer mogelijk is:
  - Na overlijden van de betrokkene;
  - Na verstrijken van de in lid 1 van dit genoemde bewaartermijn;
  - Zodra vaststaat dat de persoonsgegevens niet meer noodzakelijk zijn voor het doel van de registratie;
  - Welpart acht zich verplicht de onder haar berustende archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren, alsmede zorg te dragen voor de vernietiging van de daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden.
3. Betaal en facturatieinformatie wordt conform de wettelijke richtlijnen 7 jaar bewaard.

#### **Artikel 23 Ter inzagelegging**

Dit reglement ligt ter inzage ten kantore bij Welpart.

#### **Artikel 24 Citeertitel en inwerkingtreding**

1. Dit reglement kan worden aangehaald als "Privacyreglement Welpart Advies & Consultancy B.V."
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van de eerste dag na vaststelling van het reglement door de directie van Welpart.

Privacyreglement aanpassing vastgesteld door eigenaar/directeur Welpart d.d. 31 december 2017