

Artikel

A. Algemeen

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
 - **Oprachtnemer:**
Welpart Advies & Consultancy B.V., gevestigd in Huizen, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Gooi-, Eem - en Flevoland onder nummer 63467054.
 - **Oprachtgever:**
De natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan de Oprachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden in het kader van een overeenkomst zoals bedoeld in B. onder 1. van deze voorwaarden.
 - **Onder opdracht** wordt verstaan het verzoek van de Oprachtgever aan Oprachtnemer om tegen betaling werkzaamheden te verrichten.
2. Onder werkzaamheden wordt verstaan alle werkzaamheden waartoe de opdracht is gegeven, of die door opdrachtnemer uit anderehoofde direct verband houdend met de opdracht worden verricht, een en ander in de ruimste zin van het woord en in ieder geval omvattend de werkzaamheden zoals vermeld in de schriftelijke opdrachtbevestiging en/of door Oprachtgever voor akkoord bevestigde offerte en/of overeenkomst van opdracht.
3. Alle opdrachten worden, met terzijdestelling van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek, uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door Oprachtnemer, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaald persoon wordt uitgevoerd. In afwijking van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek zijn degenen die voor of ten behoeve van de Oprachtnemer, als dan niet in dienstbetrekking, werkzaam zijn niet persoonlijk gebonden of aansprakelijk en eindigt de opdracht niet door hun dood.

B. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden maken onderdeel uit van alle overeenkomsten van opdracht, strekkend tot het verrichten van werkzaamheden door Oprachtnemer, van alle daaruit voortvloeiende en/of daarmee samenhangende overeenkomsten tussen Oprachtgever en Oprachtnemer, respectievelijk hun rechtsopvolgers, alsmede van alle door Oprachtnemer gedane aanbiedingen en/of offertes;
2. Van deze voorwaarden afwijkende bedingen zijn slechts van kracht indien en voorzover Oprachtnemer deze uitdrukkelijk en schriftelijk aan Oprachtgever heeft bevestigd;
3. Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Oprachtgever worden door de Oprachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Oprachtnemer heeft het recht om deze algemene (levering)voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Wijzigingen van de algemene (levering)voorwaarden zijn niet van toepassing op bestaande overeenkomsten die zijn ingegaan voorafgaand aan de datum waarop de wijzigingen ingaan én waarvan de werkzaamheden nog gaande zijn, doch uitsluitend geldend op overeenkomsten die worden aangegaan na het intreden geldigheidsdatum van deze gewijzigde algemene (levering)voorwaarden, tenzij de betreffende Oprachtgever van de bestaande overeenkomst akkoord gaat met de wijziging.

C. Aanvang en duur van overeenkomsten

1. De overeenkomst komt tot stand en vangt aan op het moment dat Oprachtgever de door Oprachtnemer uitgebrachte offerte heeft aanvaard;
2. Het aanvaarden van de offerte blijkt uit het ter beschikking stellen of ter inzage geven van gegevens en informatiebescheiden door de Oprachtgever;
3. Inzake onafhankelijk en onpartijdig onderzoek en advies in opdracht van gemeenten, rechtsbijstandverzekeraars en de rechtspraak bij bezwaar en (hoger) beroepszaken gaat opdrachtnemer ervan uit dat de betrokkene(n) instemmen met de opdracht van opdrachtgever aan opdrachtnemer en hun medewerking zullen verlenen aan het onderzoek. Betrokkenen zullen ter bevestiging hiervan een 'Verklaring van Opdracht en Verwerking Persoonsgegevens' ondertekenen;
4. Het staat partijen vrij de totstandkoming van de overeenkomst met andere middelen te bewijzen;
5. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd tenzij uit de aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor onbepaalde tijd is aangegaan;
6. Oprachtnemer neemt de opdracht aan als zelfstandig ondernemer voor eigen rekening en risico en is werkzaam op het gebied van de in de overeenkomst vermelde diensten. Oprachtnemer is in staat en is bereid de in de overeengekomen overeenkomst opdracht uit te voeren;
7. Het is zowel van Oprachtgever als van Oprachtnemer niet de bedoeling om een terzake arbeidsovereenkomst te sluiten;
8. Oprachtnemer vrijwaart Oprachtgever van eventuele vorderingen uit hoofde van premie werknemersverzekeringen en loonheffingen.

D. Gegevens en informatie

1. Oprachtnemer is slechts gehouden tot (verdere) uitvoering van de opdracht indien Oprachtgever alle door Oprachtnemer verlangde gegevens en informatie, tijdig, in de vorm en op de wijze als door Oprachtnemer gewenst, is verstrekt. Extra kosten, ontstaan doordat Oprachtgever de verlangde gegevens of informatie niet, niet tijdig of niet behoorlijk heeft verstrekt komen voor rekening van Oprachtgever;
2. Oprachtgever is gehouden Oprachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn;
3. Oprachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan Oprachtnemer verstrekte gegevens en informatie.

E. Persoonsgegevens

1. Op de dienstverlening van Oprachtnemer is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing.
2. Oprachtnemer verwerkt de persoonsgegevens op basis van een of meerdere van onderstaande wettelijke grondslagen:
 - Toestemming van de betrokken persoon;
 - De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst;
 - De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting;
 - De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen;

3. Opdrachtnemer hanteert de bewaartermijnen conform geldende wetgeving, tenzij met betrokkenen anders is afgesproken.
4. Opdrachtnemer hanteert een privacyreglement conform de AVG (bijlage 1), waarin lid 1,2 en 3 van dit artikel nader zijn uitgewerkt.

F. Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht;
2. Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden zonder kennisgeving aan Opdrachtgever, te laten verrichten door derden. Bij het inschakelen van derden zal Opdrachtnemer zoveel mogelijk tevoren overleggen met de desbetreffende Opdrachtgever. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden en is gerechtigd zonder voorafgaand overleg met de Opdrachtgever (mede) namens de Opdrachtgever een eventuele aansprakelijkheidsbeperking van de zijde van door haar ingeschakelde derden te aanvaarden;
3. Opdrachtnemer voert de opdracht uit met de voor haar toepasselijke gedrags- en beroepsregels, welke onderdeel uitmaken van de overeenkomst, hetgeen krachtens de wet wordt vereist. Een exemplaar van de van toepassing zijnde gedrags- en beroepsregels wordt aan Opdrachtgever op verzoek toegezonden. Opdrachtgever verklaart de daaruit voor de Opdrachtnemer voortvloeiende verplichtingen steeds te zullen respecteren;
4. De Opdrachtnemer zal de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap (als zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar) uitvoeren; Deze verplichting heeft het karakter van een 'inspanningsverplichting', Opdrachtnemer kan evenwel niet instaan van het bereiken van enig beoogd resultaat, omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.
5. Opdrachtnemer werkt vanuit een onafhankelijke en onpartijdige positie in haar advieswerk en (contra) expertise Wlz, Wmo, Jeugdhulp, Zorgverzekeringswet en Letselschadel alsook in haar mediatiepraktijk, en in alle overige advieswerkzaamheden waarbij onafhankelijke en onpartijdige expertise wordt gevraagd aan Opdrachtnemer. Een en ander conform de in de overeenkomst opgenomen opdrachtgegevens.

G. Geheimhouding en exclusiviteit

1. Opdrachtnemer hanteert een privacyreglement conform de AVG.
2. Zowel gedurende als na het eindigen van de opdracht zal Opdrachtnemer volstreekte geheimhouding betrachten ten aanzien van alle gegevens welke hem over de Opdrachtgever, de activiteiten van Opdrachtgever en de met Opdrachtgever gelieerde ondernemingen bekend zijn. Opdrachtnemer is verplicht de door of namens Opdrachtgever of cliënt verschaftte gegevens en informatie geheim te houden tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Opdrachtnemer is gehouden aan het beroepsgeheim van haar in te zetten professionals en geheimhoudingsplicht van in vertrouwen verstrekte gegevens op grond van artikel 88 Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (Wet BIG), Burgerlijk wetboek artikel 7:457 en de geheimhoudingsplicht zoals geregeld in de betreffende beroepscode, de Gedragsregels & het Mediationreglement van MfN en ADR en de gedragscode voor coaching conform het NOBCO, Doorbreken van het beroepsgeheim mag alleen als er sprake is van een of meer van de volgende situaties: 1) Toestemming van de Opdrachtgever, cliënt of andere directbetrokkene; 2) Informatie-uitwisseling met degene die direct bij de opdracht betrokken zijn, 3) Wettelijk voorschrift; 4) Conflict van plichten;
3. Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op verzoek van een van hen door middel van elektronische mail met elkaar kunnen communiceren. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer erkennen dat aan het gebruik van elektronische mail risico's kleven zoals -maar niet beperkt tot - vervorming, vertraging en virus. Opdrachtgever en Opdrachtnemer stellen hierbij vast jegens elkaar niet aansprakelijk te zullen zijn voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen tengevolge van het gebruik van de elektronisch mail. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van voornoemde risico's. In het geval van twijfel betreffende de juistheid van door Opdrachtgever of Opdrachtnemer ontvangen mail, is de inhoud van de door de verzender verzonden mail bepalend;
4. Opdrachtnemer is gerechtigd de verkregen uitkomsten van de opdracht, mits deze uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele opdrachtgevers of cliënten van opdrachtgevers, aan te wenden voor statistische of vergelijkbare doeleinden;
5. Opdrachtnemer is, indien hij voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele- of strafprocedure, gerechtigd de door of namens Opdrachtgever verschaftte gegevens en informatie alsmede andere gegevens en informatie waarvan hij bij de uitvoering van de opdracht kennis heeft genomen aan te wenden voorzover deze naar zijn redelijk oordeel van belang kunnen zijn.

H. Intellectuele eigendom

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met Opdrachtgever, voorzover op die producten in juridisch zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd;
2. Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer is het Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen werkwijzen, adviezen, (model) overeenkomsten en andere geestesproducten al dan niet met inschakeling van derden in welke vorm dan ook te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.

I. Overmacht

1. Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen tengevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt, stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen de onderneming, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat Opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen;
2. Opdrachtgever heeft het recht, in geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen.

J. Honorarium

1. Opdrachtgever is aan Opdrachtnemer een honorarium alsmede vergoeding van gemaakte kosten verschuldigd in overeenstemming met de bij Opdrachtnemer gebruikelijke tarieven, berekeningsmethodieken en werkwijzen;

2. Opdrachtnemer heeft vóór de aanvang van de werkzaamheden en tussentijds het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot op het moment dat Opdrachtgever een naar redelijkheid en billijkheid bepaald voorschot voor de te verrichten werkzaamheden heeft betaald aan Opdrachtnemer, dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.

K. Betaling

1. Betaling van het volledige factuurbedrag dient door Opdrachtgever binnen 14 dagen na factuurdatum in Nederlandse valuta te geschieden op de bank- of girorekeningen zoals op de factuur staan aangegeven;
2. Indien de genoemde betaling niet volledig dan wel niet tijdig is gedaan, is Opdrachtgever in verzuim en heeft Opdrachtnemer, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het recht vanaf de vervaldag aan Opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot aan de datum van complete voldoening, één en ander onverminderd de verdere rechten die Opdrachtnemer heeft;
3. Alle kosten die Opdrachtnemer heeft in verband met een rechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering, zijn voor rekening van Opdrachtgever. Dit geldt ook voorzover deze kosten de rechtelijke proceskostenveroordeling overtreffen, tenzij de Opdrachtnemer als verliezende partij in de kosten wordt veroordeeld;
4. Opdrachtgever verplicht zich tot betaling van de door opdrachtnemer gemaakte kosten voor expertiseonderzoek en adviesrapport ongeacht de uitkomst van het advies, dus ook als opdrachtgever en/of belanghebbende(n) het niet eens zijn met het advies van opdrachtnemer.

L. Reclame (klachten)

1. Een reclame met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dient schriftelijk binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover de Opdrachtgever reclameert, dan wel, indien Opdrachtgever aantoonbaar dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, binnen 30 dagen na ontdekking van het gebrek, schriftelijk aan Opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt;
2. Een reclame als in het eerste lid bedoeld, schort de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.
3. Opdrachtnemer hanteert een klachtenreglement (bijlage 2) en heeft een externe onafhankelijke klachtenfunctionaris aangesteld die rechtstreeks benaderd kan worden.

M. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de professionele kwaliteit van haar eigen - krachtens de betreffende overeenkomst - in te zetten medewerkers;
2. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever aansprakelijk voor een tekortkoming in de uitvoering van de opdracht voorzover de tekortkoming bestaat uit het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid en deskundigheid waarop bij de uitvoering van de opdracht mag worden vertrouwd. Opdrachtnemer is evenwel (behoudens opzet of grove schuld) niet aansprakelijk voor:
 - Bij Opdrachtgever of derde ontstane schade die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste of onvolledige gegevens of informatie door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer of anderszins het gevolg is van een handelen of nalaten van Opdrachtgever;
 - Bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van een handelen of nalaten van door Opdrachtnemer ingeschakelde hulpverleners (werknemers van Opdrachtnemer daaronder niet inbegrepen), ook indien deze werkzaam zijn bij een met de Opdrachtnemer verbonden organisatie;
 - Bij Opdrachtgever of derden ontstane bedrijfs-, indirecte- of gevolgschade;
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen in de werkzaamheden uitgevoerd door ondergeschikte-niet-leidinggevende werknemers bij opzet of grove schuld van de betreffende werknemers;
4. Opdrachtnemer heeft adequate (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering(en) gesloten voor de uitoefening van haar diensten;
5. Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor een tekortkoming in de uitvoering van de opdracht alsmede voor een onrechtmatige daad is beperkt tot het bedrag waarop in het desbetreffende geval uit hoofde van de door haar gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering(en) aanspraak bestaat, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraars komt. Indien de polissen betreffende de beroepsaansprakelijkheidsverzekering(en) de schade bij de hiervoor genoemde tekortkomingen niet dekken of niet volledig dekken is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het declaratiebedrag dat Opdrachtgever naar maatstaf van het bepaalde in I als honorarium (exclusief omzetbelasting) aan de Opdrachtnemer heeft betaald en/of nog verschuldigd is terzake van de werkzaamheden waarop de schadeveroorzakende gebeurtenis betrekking heeft of waarmede deze verband houdt;
6. Een vordering tot vergoeding van schade dient uiterlijk binnen twaalf maanden nadat Opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijze had kunnen ontdekken bij Opdrachtnemer te zijn ingediend, bij gebreke daarvan waarvan het recht op schadevergoeding vervalst;
7. Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer schadeloos te houden en te vrijwaren voor alle aanspraken van derden - daaronder mede begrepen aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en personeel van Opdrachtgever alsmede gelieerde rechtspersonen en ondernemingen en anderen die bij de organisatie van Opdrachtgever betrokken zijn - die voortvloeien uit of verband houden met de werkzaamheden van Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever, behoudens voor zover deze aanspraken een gevolg zijn van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer;

N. Vervaltermijn

Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten van Opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens Opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door Opdrachtnemer in ieder geval na één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten;

O. Opzegging en Opschortingsrecht

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn bevoegd bij aangetekende brief de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst met onmiddellijke werking te ontbinden, indien:
 - De andere partij de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt;
 - Na het sluiten van de overeenkomst de ene partij ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de andere partij de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat één der partijen slechts

- gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt;
- De andere partij in staat van faillissement is verklaard, aan haar, als dan niet voorlopig, surseance van betaling is verleend;
 - 2. Voorts is opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is geworden of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht;
 - 3. Eén van de partijen wordt overgenomen door een derde, danwel fuseert, waarbij een opzegtermijn van 3 maanden in acht genomen dient te worden;
 - 4. Indien de overeenkomst wordt ontbonden met onmiddellijke ingang zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien opdrachtnemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst;
 - 5. Opdrachtnemer behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen;
 - 6. Opdrachtnemer is bevoegd om de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan Opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op Opdrachtgever volledig zijn voldaan;
 - 7. Het bepaalde in het eerste tot en met zesde lid is niet van toepassing met betrekking tot zaken of bescheiden van Opdrachtgever die nog geen bewerking door Opdrachtnemer hebben ondergaan.

P. Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing;
2. Geschillen welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de plaats waar de Opdrachtnemer gevestigd is;
3. In afwijking van het bepaalde in het voorgaande lid kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer kiezen voor een andere wijze van geschillenbeslechting.

Deze algemene voorwaarden gaan in vanaf 25 mei 2018.

Bijlagen bij deze algemene voorwaarden:

Bijlage 1- Privacyreglement Welpart Advies & Consultancy B.V.

Bijlage 2- Klachtenreglement Welpart Advies & Consultancy B.V.
